	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

<b>5 RESUMEN ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	
FECHA DE ELABORACIÓN:	13 de enero de 2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Dirección de Servicios Generales, Infraestructura y Mantenimiento
NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE:	Janeth Soveida Ríos González C.C. 43.494.945
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	0-2705 Estampilla Politécnica-P.C.J.I.C.
REQUIERE CONCEPTO PLANEACIÓN	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. Concepto 90 del 13 de enero de 2026
CENTRO DE COSTOS:	32016201
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	2302103090270503
NÚMERO DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	Mantenimiento de la planta física - Fortalecimiento de la gestión ambiental institucional - Aseo
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	111 del 14 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL O JURÍDICA - REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CÉDULA DE CIUDADANÍA Y/O NIT:	N/A
NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE RIESGO (ARL)	N/A
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios de Control de plagas y fumigación en las edificaciones de todas las sedes.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Trescientos treinta (330) días calendario, desde la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar su recurso.
CUANTÍA DEL CONTRATO:	Cuarenta y ocho millones ciento treinta y un pesos (\$48.131.000)
FORMA DE PAGO:	Pago mensual acorde a servicios prestados y actividades realizadas durante este periodo. El pago se efectúa a treinta (30) días hábiles, previa entrega de factura, documentación e informe de avance, con recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereda El Reposo del Municipio de Apartado.</li> <li>• Carrera 58 No. 27 B – 125 del Municipio de Bello.</li> <li>• Diagonal 49A 32-121, sector Niquia del Municipio de Bello.</li> <li>• Calle 41 N° 50 A- 324, Municipio de Rionegro.</li> <li>• Granja Román Gómez, vereda La Primavera, municipio de Marinilla</li> <li>• Carrera 48 No. 7 – 151 Avenida Las Vegas – El Poblado, Municipio de Medellín.</li> <li>• Granja John Jairo González y el Centro de Producción y Experimentación Acuícola, en el municipio de San Jerónimo.</li> </ul>
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Mínima Cuantía.
GARANTÍAS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Póliza de Cumplimiento del contrato y cláusula penal, en cuantía equivalente como mínimo, al quince por ciento (15%) del valor del contrato, por el por el plazo del contrato y cuatro (4)</li> </ul>

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

	meses más. - Póliza de Calidad del Servicio, equivalente como mínimo al quince (15%) del valor del contrato, por el término del mismo y un (1) año más. - Póliza de salarios, prestaciones sociales equivalente como mínimo al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia del mismo y tres (3) años más.
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	Daniela García Castaño, C.C. 1038336003 <a href="mailto:dgarcia@elpoli.edu.co">dgarcia@elpoli.edu.co</a> – Profesional Universitaria de Servicios Generales, Infraestructura y Mantenimiento, o quien haga sus veces, o quien sea designado por el Ordenador del Gasto.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y SU CORRESPONDIENTE JUSTIFICACIÓN.

Las enfermedades de interés en salud pública en algunas ocasiones son transmitidas por artrópodos, insectos y roedores, los cuales afectan en diferentes formas y proporciones a la comunidad tanto por daños a la infraestructura física y a la salud humana. Es por esto que el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid posee espacios que proveen condiciones favorables para la estadía y proliferación de este tipo de plagas que pueden llegar a alterar la salubridad de las personas que frecuentan las instalaciones del Politécnico, generando condiciones de vulnerabilidad en la prestación de los servicios educativos a la comunidad universitaria y desarrollo de actividades del personal administrativo y de mantenimiento, por ende las actividades de control de plagas al interior de las sedes es de vital importancia con el fin de mantener la población de plagas en el menor número posible y así disminuir la probabilidad de ocurrencia de daños y enfermedades.

Algunas de estas situaciones llevaron a mediados del 2016 a declarar la emergencia sanitaria en la Sede Poblado del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y a su vez la Urgencia manifiesta en la institución. Por lo que la contratación de los servicios de fumigación es estrictamente necesario y fundamental para evitar este tipo de situaciones y propender por el cuidado y bienestar de la salubridad de las personas y el cuidado de los bienes de la institución.

En la sede Medellín se realizara de manera mensual el control de plagas y fumigación, en las demás sedes, granjas, laboratorios y centros regionales se realizara de manera bimensual, debido a que el flujo de personal y el área de estas no son tan amplias, como la sede Medellín, la cual se encuentra al lado del río factor que implica que, se presenten más plagas y se requiera la fumigación de manera más constante.

## 2. CODIFICACIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO SEGÚN LAS NACIONES UNIDAS - UNSPSC

**TABLA 1 CLASIFICACIÓN UNSPSC**

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
72102104	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Control de plagas	Control Estructural de plagas



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
72102106	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Control de plagas	Control de roedores

### 3. ANALISIS DEL SECTOR

**Comercial:** Una vez realizado el análisis de la oferta, hemos encontrado que a nivel nacional existe una variedad de personas naturales y/o jurídicas dedicadas a la ejecución de actividades relacionadas con la prestación del servicio de fumigación que puede ser ofrecido de forma eficiente y eficaz, apoyado en la gestión logística y comercial que garantiza finalmente la satisfacción del cliente, como son:

- MIPLA
- FUMIGAX
- FUMINAR DEL CARIBE S.A.S
- PALMERA JUNIOR S.A.S
- COPLA GROUP - Control Integral de Plagas
- BARRANQUILLA PEST CONTROL
- ECOPLAG

**Económico:** El presente análisis económico para el sector contempla los aspectos económicos, financieros exigidos por el mercado y por la entidad para la demanda a la prestación de servicios generales de aseo, limpieza, entre otros; Así como el análisis técnico, el comportamiento del mercado interno desde el ámbito nacional hasta el ámbito local en lo referente a la demanda y oferta del mercado servicios.

**Actividades Primarias:** El grupo principal de estas actividades económicas es el primario. Son las actividades que satisfacen una necesidad empleando para ello elementos o procesos naturales. Las cinco principales actividades primarias son: la agricultura, la ganadería, la pesca, la minería y la explotación forestal.

**Actividades Secundarias:** Las actividades secundarias son aquellas que transforman los productos primarios en manufacturas.

**Actividades Terciarias:** Hay un grupo de las actividades económicas humanas denominadas terciarias, incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el gobierno, etc.


**Legal:** en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, numeral 5 modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. La modalidad de selección de Mínima Cuantía, como lo establece el art. 2° de la Ley 1150 de 2007, se realizará exclusivamente con las reglas en ella contempladas y su reglamentación, no pudiendo aplicarse reglas propias de las demás modalidades de selección.



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

### ESTUDIO DEL MERCADO:

ESTUDIO DE MERCADO								
Ítem	Especificaciones Técnicas	Un	Cant.	PROVEEDOR 1		PROVEEDOR 2		Valor promedio
				Vr.Unitario	Total CON IVA	Vr.Unitario	Total CON IVA	
1	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Poblado	Ronda completa de Fumigación	11	\$ 1.500.000	\$ 16.500.000	\$ 1.190.000	\$ 13.090.000	\$ 14.795.000
2	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Bello.	Ronda completa de Fumigación	6	\$ 900.000	\$ 5.400.000	\$ 952.000	\$ 5.712.000	\$ 5.556.000
3	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Niquia.	Ronda completa de Fumigación	6	\$ 900.000	\$ 5.400.000	\$ 952.000	\$ 5.712.000	\$ 5.556.000
4	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Marinilla	Ronda completa de Fumigación	6	\$ 900.000	\$ 5.400.000	\$ 952.000	\$ 5.712.000	\$ 5.556.000
5	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede San Jerónimo	Ronda completa de Fumigación	6	\$ 900.000	\$ 5.400.000	\$ 952.000	\$ 5.712.000	\$ 5.556.000

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

6	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispa, cucarachas, etc en la sede Rionegro.	Ronda completa de Fumigación	6	\$ 900.000	\$ 5.400.000	\$ 952.000	\$ 5.712.000	\$ 5.556.000
7	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispa, cucarachas, etc en la sede Apartado.	Ronda completa de Fumigación	6	\$ 900.000	\$ 5.400.000	\$ 952.000	\$ 5.712.000	\$ 5.556.000
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 48.900.000</b>		<b>\$ 47.362.000</b>	<b>\$ 48.131.000</b>
<b>Notas</b>								
Poblado se requiere de manera mensual (febrero a Diciembre 2026)								
Las demás sedes bimensual (febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre 2026)								

Una vez revisados los acuerdos marco de Colombia Compra Eficiente no fue posible evidenciar un acuerdo marco que ofertara la necesidad requerida por la institución:




[Inicio](#)
[SECOB](#)
[Relatoria y Normativa](#)
[Datos de Compra Pública](#)
[Formación](#)
[Transparencia](#)
[Comunicación y prensa](#)
[Participa](#)
[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

0 resultados encontrados para: Fumigación



ups...

No se encontraron resultados para: Fumigación

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18



Agencia Nacional  
de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente

[Inicio](#)
[SECOP](#)
[Relatoria y Normativa](#)
[Datos de Compra Pública](#)
[Formación](#)
[Transparencia](#)
[Comunicación y prensa](#)
[Participa](#)
[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

0 resultados encontrados para: control de plagas



ups...

No se encontraron resultados para: control de plagas

## ANALISIS DE LA DEMANDA


Número del proceso	Objeto	Valor	Plazo
SMC-200118-2023	Prestación de Servicios de Control (productos autorizados por las autoridades competentes para este tipo de ambiente) contra rastreros, roedores, hormigas y zancudos en las edificaciones de todas las sedes del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	\$15.551.991	A Partir de la firma del acta de inicio hasta agotar recursos y/o 330 días sin superar el 31 de diciembre de 2023.
53043 DE 2022	Prestación de servicios de control (productos autorizados por las autoridades competentes para este tipo de ambientes) contra rastreros, roedores, hormigas y zancudos en las distintas sedes del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.	\$13.899.200	Desde la firma del acta de inicio hasta agotar recursos
15275-2023	Prestación de servicios de control (productos autorizados por las autoridades competentes para este tipo de ambientes) contra rastreros, roedores, hormigas y zancudos en las distintas sedes del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.	\$15.551.991	A Partir de la firma del acta de inicio hasta agotar recursos y/o 330 días sin superar el 31 de diciembre de 2023.
53828-2024	Contratar el servicio de fumigación para el control de plagas de rastreros, roedores, hormigas y zancudos en las edificaciones de todas las sedes del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.	\$13.539.820	Cinco (05) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

54384-2025	Prestación de Servicios de fumigación y Control de plagas en las diferentes sedes del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	\$13.566.000	Doscientos setenta (270) días calendario, desde la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar su recurso.
------------	--	--------------	---

#### Otras entidades

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA/	18412	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL JOSÉ MARIA CORDOVA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y SUS SEDES EXTERNAS	Presentación de oferta	27/03/2025 3:52 PM (UTC -5 horas)	11/04/2025 2:00 PM (UTC-5 horas)	51.827.810 COP
---	----------------------------	-------	--	------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------

#### 4. ACTIVIDADES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES.

**A. ACTIVIDADES:** Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inoctrinos para el ser humano contra rastreros, roedores, hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas.

1. El proponente deberá cumplir con el Decreto 1443 de 2004 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
2. Previo al inicio de las actividades el proponente deberá realizar una visita a cada una de las sedes e identificar y valorar los sitios que presentan mayor concentración de plagas, presentando así un informe al supervisor del contrato, este debe de entregarse dentro de los primeros 15 días calendario de ejecución del contrato.
3. El proponente deberá suministrar adicionalmente y sin costo alguno durante el tiempo de ejecución del contrato en forma de comodato, un mínimo de 60 cajas porta cebos para roedores en la sede Medellín y 20 para cada una de las demás instalación (sedes), incluyendo su demarcación y avisos de alerta, monitoreo y recambio de cebos para este tipo de elementos, esta se debe de instalar, demarcar y colocar los avisos durante el primer mes de ejecución del contrato, para así poder realizar el monitoreo y recambio de las mismas.
4. El proponente deberá atender un tiempo máximo de 36 horas las solicitudes por parte del Politécnico para la neutralización o eliminación de panales de abejas o avispas que representen algún tipo de riesgo para la comunidad universitaria, dentro de las instalaciones del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, el retiro o procedimiento lo debe hacer con los permisos ambientales correspondientes y traslado a zonas indicadas para este fin.
5. El control de plagas se realizará en las sedes Medellín, Bello, Niquía, Apartadó, Rionegro y Granjas (Marinilla y San Jerónimo) en la totalidad de las áreas que cercan la institución con el fin de establecer un perímetro seguro con el cerramiento físico de cada una de estas, adicionalmente en cada uno de los bloques y áreas cerradas, se debe de realizar la fumigación y control de plagas en todas las áreas sin excepción alguna.
6. Realizar el control alrededor de las construcciones físicas como hangares, establos, aulas, potreros y zonas de cultivo (estas dos últimas se deben de concertar con los coordinadores de las granjas).
7. En los casos que se presenten roedores en zonas cerradas y que, a pesar de los controles realizados no se evidencie la disminución de los mismos, el proponente deberá suministrar trampas y/o elementos necesarios para control de estas plagas, sin que esto represente un costo adicional para el politécnico, esta debe de atenderse en un tiempo máximo de 36 horas.





	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

8. Para la realización de las rondas se deberá enviar un correo al supervisor del contrato al iniciar cada mes, indicando el personal y la fecha en que se visitará cada sede y deberá ser aceptada por las personas involucradas, es decir, enviar el plan de trabajo.
9. Durante toda la visita en cada una de las sedes, el proponente deberá aceptar la orientación por parte del (los) funcionario (s) acompañante de los bloques, sitios o lugares primeros a intervenir, y con acompañamiento por parte del personal del Área de Gestión Ambiental.
10. Otras que sean necesarias de cumplir por parte del proponente y que tenga relación con el objeto contractual.
11. Se debe garantizar que las fumigaciones e intervenciones de roedores serán realizadas dentro de la institución (sedes y laboratorios existentes) y especialmente al interior de espacios como: oficinas, bodegas, espacios de archivos, centro de separación, contenedores, etc).
12. Los roedores a controlar y mitigar serán todos aquellos perjudiciales para la salud del ser humano.

#### B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Ítem	Especificaciones Técnicas	Un	Cant.
1	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Poblado	Ronda completa de Fumigación	11
2	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Bello.	Ronda completa de Fumigación	6
3	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Niquia.	Ronda completa de Fumigación	6
4	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Marinilla	Ronda completa de Fumigación	6
5	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede San Jerónimo	Ronda completa de Fumigación	6
6	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Rionegro.	Ronda completa de Fumigación	6
7	Servicio de control con productos autorizados por las autoridades competentes e inocuos para el ser humano contra rastreros, roedores (mínimo 320 cebos), hormigas, comején, termitas, zancudos, abejas, avispas, cucarachas, etc en la sede Apartado.	Ronda completa de Fumigación	6

#### C. OBLIGACIONES.

##### OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:





	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18


**El POLITÉCNICO, se obliga a:**

- 1- Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- 2- Suministrar al CONTRATISTA toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
- 3- Reconocer y pagar oportunamente los honorarios pactados, previo el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula sexta del presente documento.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar las rondas de fumigación y control de plagas acordadas en las especificaciones técnicas.
2. Al finalizar el mes y con la entrega de cada factura el CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe detallado de los elementos, insumos y/o actividades realizadas durante la ejecución de los trabajos en cada sede. Dicho informe deberá contener como mínimo el detalle de las actividades realizadas, insumos entregados, registro fotográfico, valor de la actividad.
3. Acordar con el Supervisor del contrato el plan de trabajo a desarrollar, el cual incluirá las actividades descritas en este numeral.
4. Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique; información suministrada por la dependencia solicitante.
5. Certificados de Capacitación: Del personal en manejo de plaguicidas, uso de equipos y protocolos de seguridad.
6. Plan Integral de Control de Plagas (MIP): Detallando el diagnóstico, causas, medidas correctoras, etc.
7. Fichas Técnicas y de Seguridad (MSDS): De todos los productos químicos utilizados, indicando peligrosidad y manejo.  
Los insecticidas a utilizar no deben representar riesgo alguno para el ser humano, los principios activos han de considerarse amigables con el medio ambiente, los productos toxicológicos a usar deben ser permitidos por las autoridades reguladoras y han de ser biodegradables.
8. Cumplir con el objeto del contrato en la forma dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y la invitación.
9. Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista.
10. Contar con la infraestructura administrativa, operación y logística necesaria para el cumplimiento del contrato. (equipos, arnés, elevador o andamios, sistemas anti caídas, cuerdas, escaleras de mano, entre otros).
11. El personal deberá contar con carnet y demás elementos como indumentaria de trabajo que lo acredite como empleado de la empresa contratada.
12. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
13. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.
14. Presentar factura electrónica o cuenta de cobro, acorde con la resolución 042 del 05 de mayo de 2020 de la DIAN, realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL, presentar junto con la factura o cuenta de cobro, el certificado del pago



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

de aportes a la seguridad social y parafiscal del personal utilizado para la ejecución del contrato.

15. **Para el caso de las Granja de Marinilla se debe tener en cuenta que el personal debe llevar overol biosanitario, mascarilla, bota lisa negra, y debe ducharse en la instalación, de igual manera debe aportar mediante certificado expedido por la entidad el vacío sanitario de mínimo 10 días en avícola y porcícola.**
16. Aportar documentos del vehículos (SOAT y tecnicomecánica), adicional los documentos del conductor, **todos deben ser vigentes; esto debe aportarse cada que se vaya a realizar la fumigación.**
17. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

#### **Gestión Ambiental:**

1. Contar con licencia ambiental y permisos vigentes, si la actividad específica a realizar lo requiere, deben aportarse.
2. Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique.
3. Utilizar productos o materias primas amigables con el medio ambiente.
4. Demostrar las competencias del personal en las actividades a desarrollar.
5. Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.
6. Suministrar hojas de seguridad y/o ficha técnica del producto.
7. Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.
8. Establecer e implementar una adecuada gestión de los residuos generados por la actividad de la misma, según las disposiciones vigentes al efecto.
9. En caso de accidente de carácter ambiental, la empresa debe establecer y ejecutar un plan de emergencias o procedimiento de actuación.
10. Plan Integral de Control de Plagas (MIP): Detallando el diagnóstico, causas, medidas correctoras, etc.
11. Protocolo de Manejo de Residuos (RESPEL): Incluyendo certificados de disposición final en sitios autorizados, como envases de plaguicidas usados, empaques terminados, etc.

#### **Seguridad y Salud en el Trabajo:**

1. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
2. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo y hacer llegar copia virtual a seguridadysalud@elpoli.edu.co
3. Realizar actividades de prevención y promoción en SST
4. Realizar entrega de dotación, inspección y capacitación de los Equipos de Protección Personal –EPP- según la labor que se vaya a desempeñar
5. Fomentar y permitir la participación en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales.
6. Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

## 5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

Con base en lo estipulado en numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020., y lo compilado en el Decreto 1082 de 2015 en la Subsección 5, la Entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas por esta en el presente documento.

Modalidad		Fundamento
Mínima cuantía	Se asignará por el valor total de la oferta más baja que presente el oferente	El proceso de selección que se adelantará, consiste en una Selección de Mínima Cuantía, en virtud de lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015

Para la presente contratación de Mínima Cuantía se verificarán los requisitos habilitantes exclusivamente al proponente con el precio más bajo, para lo cual se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, numeral 5 modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. La modalidad de selección de Mínima Cuantía, como lo establece el art. 2° de la Ley 1150 de 2007, se realizará exclusivamente con las reglas en ella contempladas y su reglamentación, no pudiendo aplicarse reglas propias de las demás modalidades de selección.


El presente proceso de selección se desarrollará con arreglo a los principios de transparencia, economía, responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la Función Administrativa, señalados en los Artículos 209 la Constitución Política de Colombia, en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007. El Politécnico escogerá la oferta más apropiada que resulte de la verificación de los factores de especificaciones técnicas, calidad y ponderación del precio señalados en la Invitación Pública y en el presente estudio de conveniencia y oportunidad, teniendo en cuenta los criterios contemplados en el artículo 88 y el parágrafo 2° del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

El factor de comparación de ofertas, se hará por el valor correspondiente a la sumatoria de los valores unitarios y totales de los ítems que se relacionan en el anexo de la Propuesta Económica y se adjudicará al proponente que oferte el menor precio y que cumpla con los requisitos exigidos.

El procedimiento que se debe seguir en este tipo de procesos fue modificado por el Decreto 1860 de 2021 el cual quedo de la siguiente manera:

**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el párrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) El término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un (1) día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.


7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

En caso de empate se aplicará lo dispuesto en el Artículo 35 de la ley 2069 que a su tenor literal menciona lo siguiente: 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021).



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

## 6. REQUISITOS HABILITANTES

### 6.1 REQUISITOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
- Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días. El RUP tendrá que estar actualizado como mínimo a diciembre 31 de 2024.
- Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.
- En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.
- Certificados de Responsabilidad y disciplinarios de la persona jurídica y del Representante Legal.
- Certificado de registro de medidas correctivas.
- Certificación del Cumplimiento de obligaciones con el Sistema Integrado de Seguridad Social.
- Copia del Registro Único Tributario (RUT): El proponente deberá adjuntar copia del RUT expedido por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar el RUT de cada uno de sus integrantes.
- El RUP tendrá que estar actualizado como mínimo a diciembre 31 de 2024.
- El proponente debe tener domicilio o sucursal en algunos de los municipios del Área Metropolitana del Valle de Aburra.

### 6.2 VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA:


Se deberá certificar en máximo dos (2) contratos terminados a la fecha del cierre del proceso con recibo a satisfacción, y que tengan relación con el objeto contractual, cuyo valor sea igual o mayor al 100% del valor del presupuesto, expresado en SMMLV al momento de terminación del contrato y que esté clasificado en alguno de los códigos, de acuerdo al clasificador de bienes y servicios UNSPSC, los cuales se acreditarán mediante el RUP.

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
72102104	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Control de plagas	Control Estructural de plagas
72102106	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Control de plagas	Control de roedores

El Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, si el Proponente es plural, con una fecha de expedición no





	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

mayor a treinta (30) días. La información del RUP tendrá que estar actualizada como mínimo a diciembre 31 de 2024.

La experiencia debe ser cumplida por cada uno de los integrantes de la modalidad de asociación.

#### MIPYME


El proponente que cuente con la calidad de MIPYME, de acuerdo a los criterios de clasificación empresarial, definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, podrá acreditar la experiencia con máximo cuatro (4) certificaciones de experiencia, relacionadas directamente con el objeto de la presente contratación, por un valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV, en proyectos desarrollados con empresas del sector público. Dichas certificaciones se verificarán con la información consignada en el RUP y sus códigos UNSPSC deberán corresponder con al menos uno de los siguientes:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
72102104	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Control de plagas	Control Estructural de plagas
72102106	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Control de plagas	Control de roedores

Estas certificaciones deberán indicar que los contratos se encuentren terminados al cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso, y deberán incluir por lo menos la siguiente información:

- Número del contrato, cuando aplique.
- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Plazo de ejecución del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Fecha de recibo a satisfacción.
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la certificación deberá informar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada consorciado en forma separada.

**Notas:** Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, dentro de las certificaciones aportadas por el proponente en cumplimiento del inciso anterior, cada uno de los integrantes deberá acreditar un contrato por valor mínimo del CINCUENTA por ciento (50%) del valor del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales (SMMLV) vigentes a la fecha de terminación del mismo. En el caso de contratos realizados bajo la modalidad de Administración delegada, se tendrá en cuenta como experiencia el valor total de la obra ejecutada (sin tener en cuenta el valor de los honorarios) y de las áreas realmente intervenidas, los cuales deberán ser certificados por el dueño del proyecto. Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor facturado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

La experiencia del Proponente deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, y/o cualquier otro documento contractual hábil, suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante que contenga, como mínimo, la siguiente información: nombre del Contratista, número y objeto del contrato, plazo de ejecución, descripción y alcance del proyecto, fechas de iniciación y de terminación, y porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, para que un proponente, singular o plural, pueda acceder a criterios diferenciales para MiPymes en el presente proceso, deberá acreditar su condición de la siguiente manera:

Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, en el que se certifique el cumplimiento de los criterios para ser MiPymes, de conformidad con el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015.

Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación, en el que se certifique el cumplimiento de los criterios para ser MiPymes, de conformidad con el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente al cierre del proceso.

**Nota 1:** Los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores al cierre del proceso.

## REQUISITO HABILITANTE TECNICO

- Para las actividades se requiere **mínimo dos personas**, para lo cual se debe de aportar documento de identidad y certificado expedido por una entidad avalada oficial.

## CRITERIOS AMBIENTALES Y SANITARIOS

- Cumplimiento Decreto 4741 de 2005, desarrollado parcialmente por la Resolución del Ministerio del Medio Ambiente 1402 de 2006 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral, RESPEL. Para demostrar lo anterior, el proponente deberá aportar el certificado RESPEL o Copia del contrato vigente con la(s) empresa(s) que les realiza disposición final de los residuos peligrosos (RESPEL) que resultaren como consecuencia de la prestación del servicio. Si el contrato no contiene dirección exacta, correo electrónico





	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

y número telefónico de contacto de la empresa encargada de recoger los residuos, debe aportarse documento expedido por la misma en donde se nos informen estos datos. 2. El proponente debe presentar el concepto sanitario favorable vigente emitido por la Secretaría de Salud Distrital o Departamental con jurisdicción correspondiente al lugar de la prestación del servicio. 3. El proponente debe presentar el permiso de vertimientos, según resolución 631 de 2015 del Ministerio del Medio Ambiente, expedido por autoridad competente.

- El proponente debe presentar el concepto sanitario favorable vigente por toda la vigencia del contrato, es decir, este no debe estar próximo a vencer, debe cubrir toda la ejecución del contrato, este debe ser emitido por la Secretaría de Salud Distrital o Departamental con jurisdicción correspondiente al lugar de la prestación del servicio.
- El proponente debe presentar el permiso de vertimientos, según resolución 631 de 2015 del Ministerio del Medio Ambiente, expedido por autoridad competente.
- **PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO:** se centra en la limpieza de los lugares utilizado en el momento de la preparación del producto para fumigar, protección a la salud de la comunidad intervenida, asegurar la higiene en las áreas de trabajo y procedimiento y vigilancia permanente a los productos a manejar, entre otras generalidades del plan de saneamiento básico.
- **PLAN DE MANEJO AMBIENTAL O POLITICA AMBIENTAL:** donde mitigue impactos ambientales de toda índole, presentar buenas prácticas ambientales, manejo de residuos sólidos, manejo, control y tratamiento de residuos peligrosos, disposición final de empaques y envases, tener el registro único ambiental, entre otras actividades ambientales relacionadas con la labor a desarrollar.

#### **OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO**

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité Evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

#### **7. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO**

**Se anexa al proceso.**

#### **8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL**

Salvo por algunas excepciones, todas las Entidades Estatales descentralizadas del nivel departamental (incluidas las entidades descentralizadas indirectas) y los esquemas asociativos integrados por Entidades Estatales del nivel departamental están obligados por los Acuerdos Comerciales con Chile, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); y, por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Las universidades del nivel departamental están obligadas por el Acuerdo Comercial con Chile y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

El valor para el Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) corresponde al valor de la menor cuantía de la Entidad Estatal.



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18


La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel departamental, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

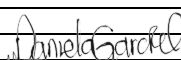

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
CANADÁ	No	No	No	No
CHILE	No	No	No	No
ESTADOS UNIDOS	No	No	No	No
EL SALVADOR	SI	SI	No	No
GUATEMALA	SI	SI	No	No
HONDURAS	SI	SI	No	No
PERU	No	No	No	No
SUIZA	No	No	No	No
MÉXICO	No	No	No	No
ESTADOS AELC	No	No	No	No
UNIÓN EUROPEA	No	No	No	No

#### 9. ANEXOS:

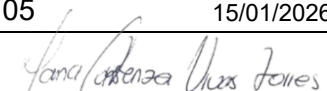
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Concepto.
- Cotizaciones.
- Matriz de riesgo.

  
JANETH SOVEIDA RIOS GONZALEZ  
Directora de Servicios Generales y Mantenimiento

  
OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO  
Ordenador del gasto

	NOMBRE	FIRMA	/FECHA/
Proyectó	Daniela Garcia		13/01/2026
Revisó	Janeth Rios		13/01/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

10. Visto bueno del profesional de acuerdo a tabla 1 (en caso de requerirse): Indicar nombre, identificación, cargo, dependencia: \_\_\_\_\_

PRIMER COMITÉ	
Especificar si es Comité Interno de Contratación de Rectoría o Vicerrectoría	V administrativa
Número de acta y fecha de recomendación Comité Interno de Contratación	05 15/01/2026
Firma del Secretario Técnico del Comité Interno de Contratación:	

SEGUNDO COMITÉ (en caso de ser necesario)	
Especificar si es Comité Asesor de Contratación o Comité Interno de Rectoría	
Número de acta y fecha de recomendación Comité Asesor de Contratación o Comité	



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	Código: FLG01
		Versión: 18

Interno de Rectoría	
Firma del Secretario Técnico del Comité Asesor de Contratación o Comité Interno de Rectoría	

Fecha recibido en Adquisiciones:	
----------------------------------	--